

Grundsatzerklärung des St. Josefshaus Herten

Gemeinsam mit all seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unternimmt das St. Josefshaus Herten ständig große Anstrengungen, um sein - auf die eigenen Belange ausgerichtetes – Managementsystem zu entwickeln, gezielt umzusetzen und zu dokumentieren.

- Im Mittelpunkt all unser Anstrengungen und Aktivitäten innerhalb des St. Josefshauses stehen die Schüler / Beschäftigten / Bewohner / Nutzer als unsere Kunden.
- Unsere Mitarbeiter werden bei der Entwicklung des Managementsystems aktiv einbezogen.
- Alle relevanten Qualitäts-, Umwelt-, Gesundheits- sowie Sicherheitsaspekte werden berücksichtigt und konsequent umgesetzt.

Die hohe Qualität unserer Leistungen abzusichern und weiterzuentwickeln, ist die fortwährende Aufgabe der Unternehmensleitung und ihrer Mitarbeiterinnen. Zielsetzung ist, die Erwartungen unserer Kunden, der Leistungsträger, Partner, Lieferanten voll zu erfüllen und, wenn möglich, zu übertreffen.

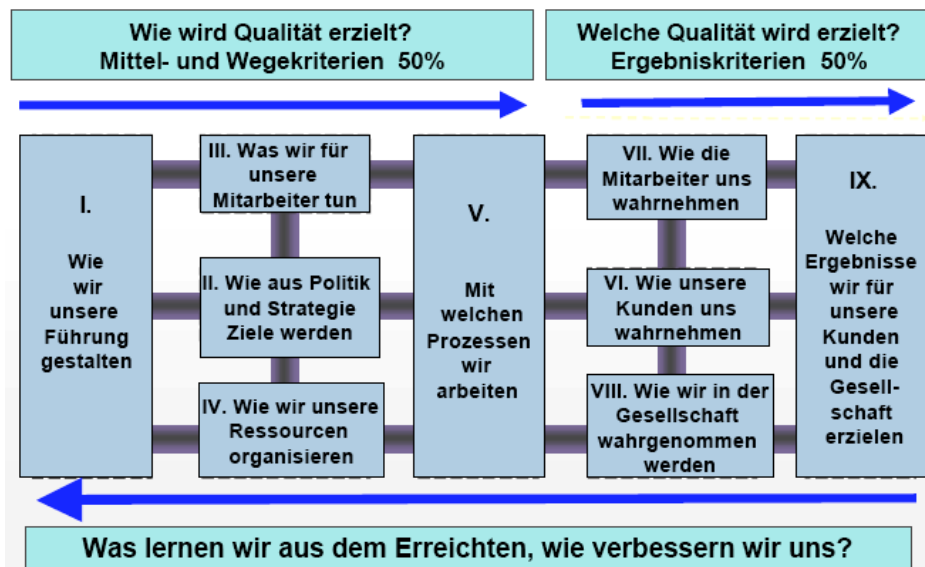
Dabei orientieren wir uns an den „Eckpunkten der Caritasqualität“ des Deutschen Caritasverbandes.

Innerhalb der Qualitätspolitik des St. Josefshauses ist es die Verpflichtung **aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**, das beschriebene und in Kraft gesetzte Management-System (MS) im ständigen Anpassungsprozess zu bewerten und zu entwickeln.

Sie stellen sicher, dass sich ihre Vorgehensweise an der Erfüllung der festgelegten Qualitätspolitik orientiert sowie die daraus resultierenden Ziele berücksichtigt werden.

Grundlage für die kontinuierliche Verbesserung aller Bereiche innerhalb des SJH bildet das E.F.Q.M. – Modell*. Wir haben das Modell in unsere Sprache übersetzt und in Verknüpfung zu unserem Leitbild innerhalb der „Neun Bausteine der Aufmerksamkeit“ beschrieben.

Die neun Bausteine unserer Aufmerksamkeit:



Zur permanenten Verbesserung der Prozesse erfolgen eine systematische kritische (Selbst)Bewertung und die Überprüfung der daraus resultierenden Maßnahmen.

* EFQM = European Foundation for Quality Management

St. Josefshaus Herten	Handbuch Qualitätsmanagement	
79618 Rheinfelden Hauptstr. 01	Grundsatzerklärung	Seite 2 von 2

Im Bereich der Sicherheits-, Gesundheits- und Umweitmaßnahmen setzt sich die Unternehmensleitung zum Ziel:

- Verhinderung von Personenschäden und Gewährleistung der Sicherheit Dritter
- Verpflichtung zur Einhaltung aller Qualitäts-, Sicherheits- und Umwelt Standards sowie geltender Gesetze
- Einsatz zur Verhütung, Verringerung und - soweit möglich - der Beseitigung der Umweltbelastungen sowie Einsatz umweltfreundlicher Technologien

Die Fortbildung im Bereich Rehabilitation*, Qualität, Umwelt und Sicherheit wird über ein umfassendes Fortbildungsprogramm umgesetzt. Das St. Josefshaus unterstützt und motiviert alle Mitarbeiter zur Fort- und Weiterbildung.

Die Unternehmensleitung verpflichtet sich, jährlich im Rahmen eines umfassenden Managementreviews die Qualitäts,- Arbeitssicherheits,- und Umweltauswirkungen zu erfassen und zu bewerten.

Dazu gehört die Überprüfung der prozessorientierten Ansätze, die den Rehabilitationsablauf beschreiben ebenso, wie umwelt- und sicherheitsrelevanter Abläufe, um neue Erkenntnisse in den kontinuierlichen Verbesserungsprozess einfließen zu lassen.

Der Anwendungsbereich dieses Managementsystems bezieht sich auf das gesamte St. Josefshaus. Die Inhalte dieses Handbuches sind gültige Richtschnur unserer täglichen Arbeit.

Die Qualitätspolitik wird - ebenso wie diese Grundsatzerklärung - allen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen unseres Hauses bekannt gegeben. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, sich mit den Grundsätzen und Regeln unseres Managementsystems vertraut zu machen, die festgelegten Standards einzuhalten und weitere Verbesserungen zu realisieren.


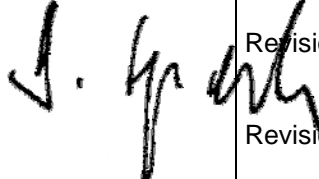
Das vorliegende Managementhandbuch wird durch Unterschrift des Direktors in Kraft gesetzt.

Mitgeltende Unterlagen :

[Leitbild](#)

[QM - Abkürzungen](#)

*Unter dem Begriff Rehabilitation fassen wir alle individuellen Angebote und Leistungen zu den Themen Bildung, Beschäftigung, Assistenz und Pflege zusammen.

Verantwortlich für die Erstellung, Pflege und Verteilung M. Wettig, QM  Datum, Unterschrift	Verantwortlich für Prüfung und Freigabe B. Späth, Direktor  20.10.2004 Datum, Unterschrift	Revision 1 - Datum, Unterschrift Revision 2 - Datum, Unterschrift Revision 3 - Datum, Unterschrift
--	---	--